

MON ESPACE PRO

Création d'une demande d'admission (Admission en pédiatrie générale)

Table des matières

Procédure de connexion	2
Création d'une demande d'admission	4
Admission au Centre CORAIL.....	5

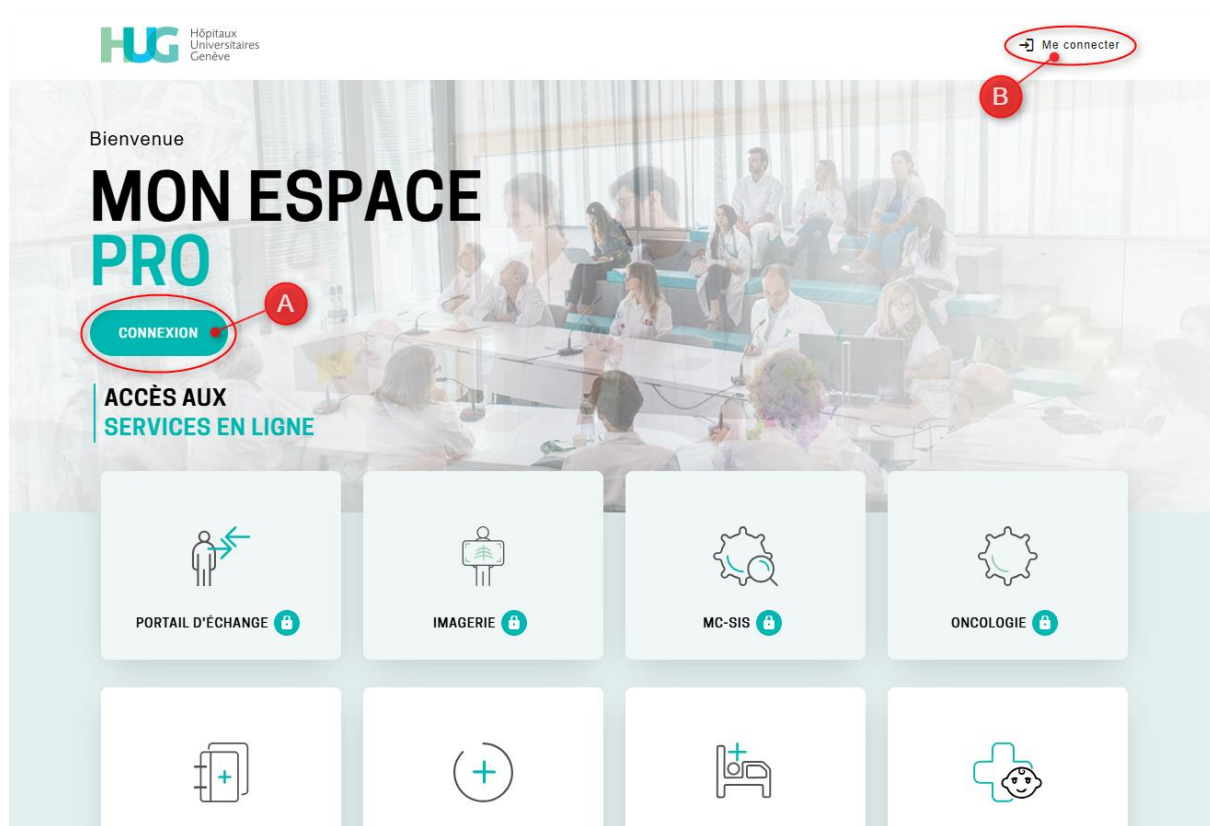
Procédure de connexion

Avant de pouvoir accéder aux formulaires d'admission sur Mon Espace Pro, **vous devez être connecté** sur la plateforme. Voici la procédure à suivre pour vous connecter à Mon Espace Pro :

1. **Accéder** à la plateforme à l'adresse suivante :

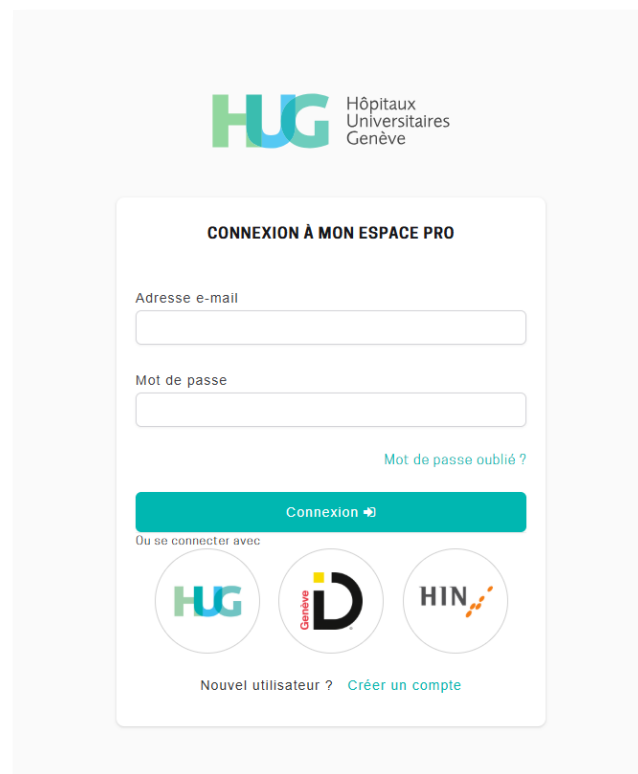
- <https://hp-portal.hug.ch/>

La page d'accueil de la plateforme se présente ainsi :



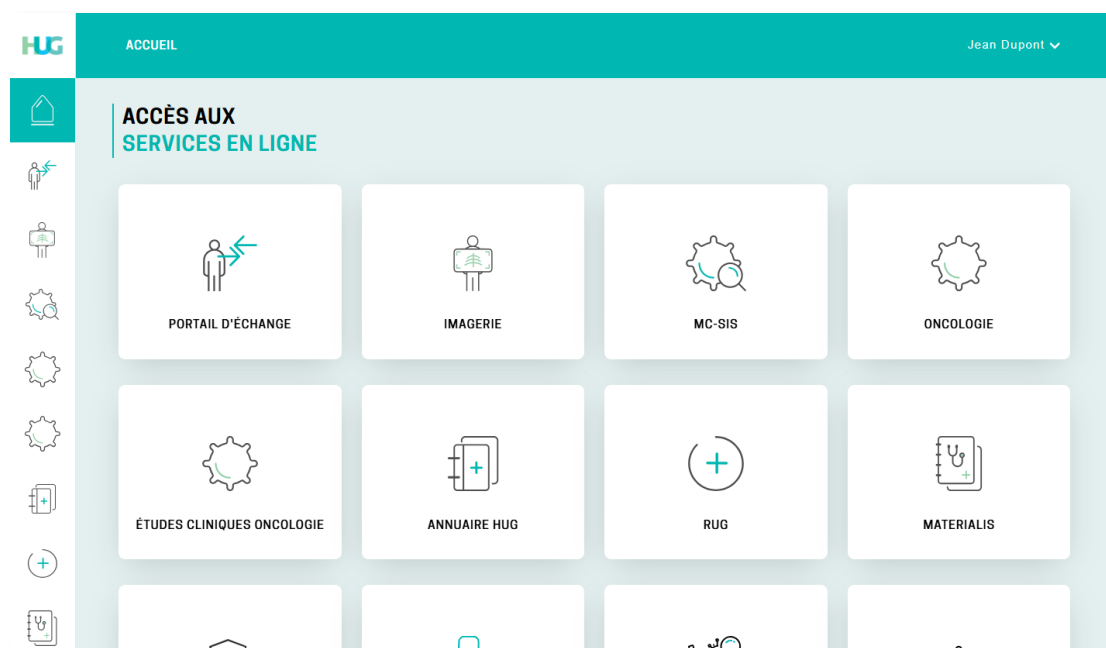
2. Cliquez sur le bouton « Connexion » (A) ou « Me connecter » (B)

3. Sur la page de connexion, **entrez vos identifiants** ou sélectionnez une des plateformes pour vous identifier :



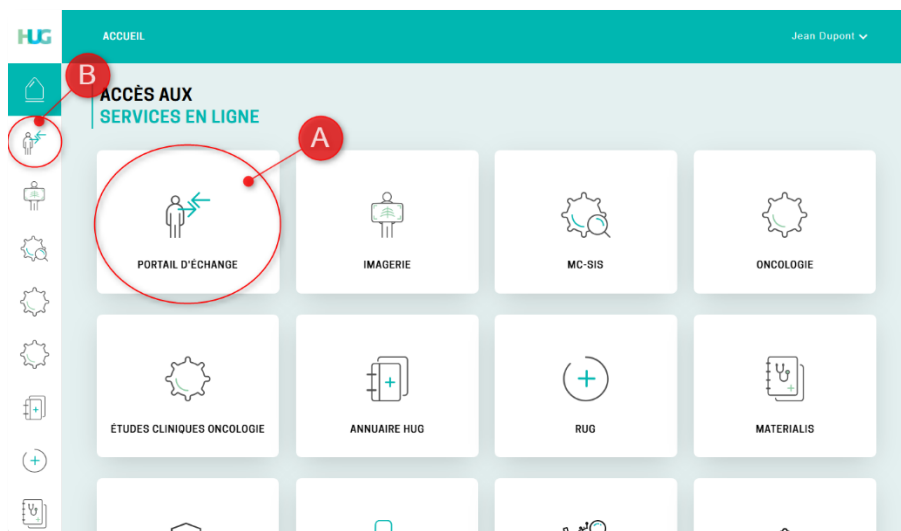
The screenshot shows the login interface for HUG (Hôpitaux Universitaires Genève). At the top is the HUG logo. Below it, the title "CONNEXION À MON ESPACE PRO" is centered. There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A link "Mot de passe oublié ?" is positioned below the password field. A teal button labeled "Connexion" with a right-pointing arrow is below the fields. Underneath the button, it says "Ou se connecter avec" followed by three circular icons: the HUG logo, a stylized 'D' with 'Genève' written vertically, and the HIN logo. At the bottom, it says "Nouvel utilisateur ?" followed by a link "Créer un compte".

Vous êtes désormais connecté à Mon Espace Pro. Vous pouvez accéder aux différentes fonctionnalités de la plateforme :

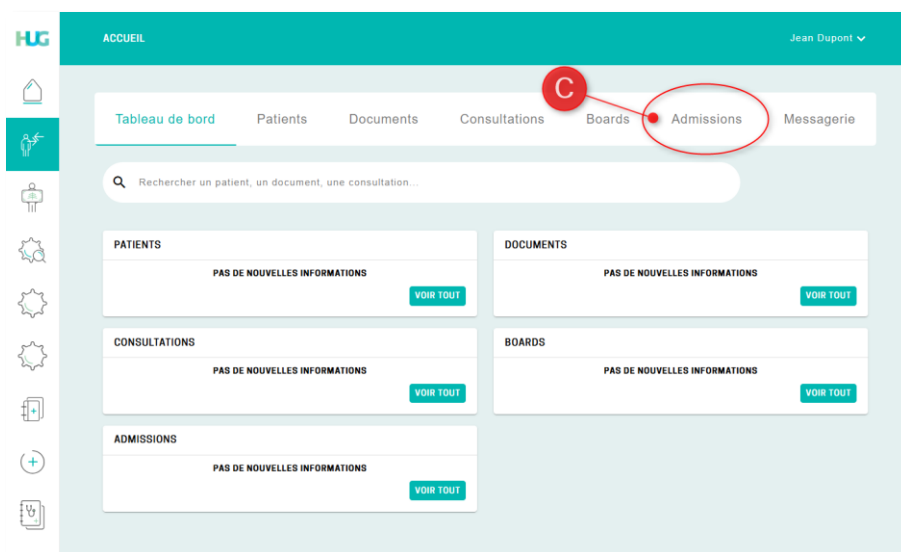


Création d'une demande d'admission

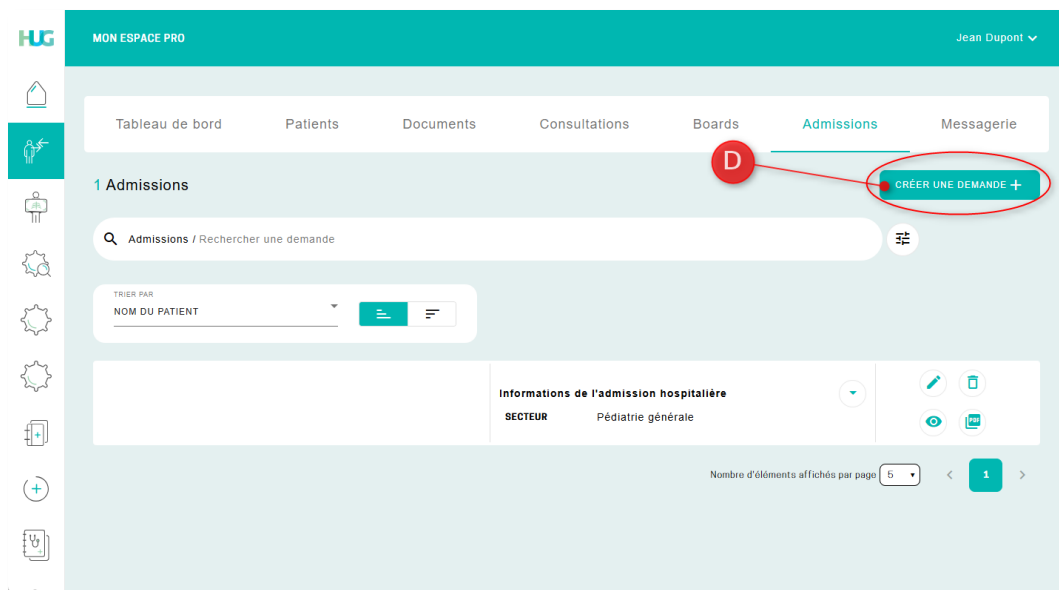
1. Depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Portail d'échange** » (A) ou sur l'onglet à gauche de la fenêtre (B) :



2. Depuis le tableau de bord, sélectionnez « **Admissions** » (C) :

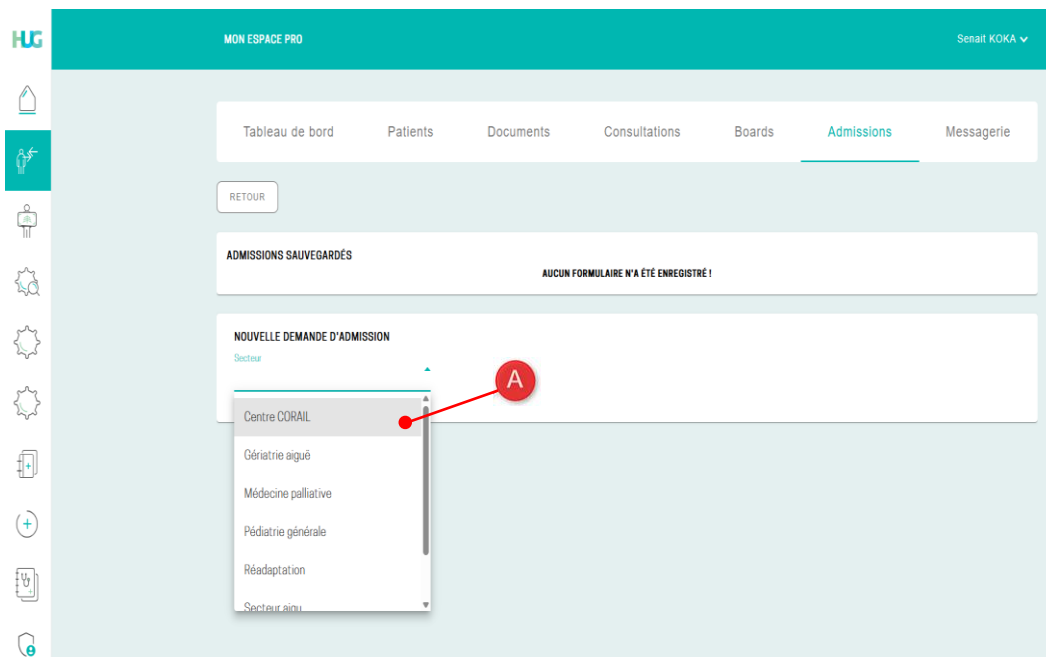


3. Dans la section « Admissions », vous retrouvez l'ensemble des demandes d'admissions **précédemment créées**. Vous pouvez créer des **nouvelles demandes** en cliquant sur « **Créer une demande** » (D) :



Admission au Centre CORAIL

Après avoir cliqué sur le bouton « Créer une demande », dans la section « **Nouvelle demande d'admission** », sélectionnez le **secteur** « Centre CORAIL » (A).



Vous pouvez désormais remplir le formulaire de demande pour une nouvelle admission au Centre CORAIL.

Une fois le formulaire rempli, **deux options** se présentent à vous. Vous pouvez :

- Cliquez sur « **Soumettre** » **(B)** pour envoyer la demande ou
- Cliquez sur « **Sauvegardez** » **(C)** pour l'enregistrer et la compléter ultérieurement.

The diagram shows a light blue rectangular interface. At the top left, there is a white box containing the word 'ANNEXE'. To its right is a teal circle with a white plus sign '+'. Below the 'ANNEXE' box, there are two buttons: a teal button on the left labeled 'SOUMETTRE' and a white button on the right labeled 'SAUVEGARDER'. A red circle with the letter 'B' is positioned above the 'SOUMETTRE' button, with a red line connecting it to the button. Similarly, a red circle with the letter 'C' is positioned above the 'SAUVEGARDER' button, with a red line connecting it to the button.